

MŰVELŐDÉSI INFORMÁCIÓS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

NAGYTEREM TEREMBÉRLÉSÉNEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” Az intézményfenntartó önkormányzat a helyi közművelődés támogatása során kötelező alapszolgáltatásnak tekinti a művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítségét, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítását.

A Művelődési Információs Központ és Könyvtár szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a Használati Szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

1. A MIKK nagytermének adatai:

Cím: 2081 Piliscsaba, Templom tér 9.

Nagyterem mérete: 187 m²., maximális befogadóképessége 140 fő

A nagyteremhez tartozó helyiségek: előtér, földszinti mellékhelyiségek.

Az emeleti helyiségek (könyvtár olvasótér, gyerekkönyvtár, irodák) nem bérelhetők.

2. A nagyterem kizárólag érvényes, aláírt Terembérleti Szerződés megkötése mellett vehető igénybe. Terembérleti Szerződés megkötésére abban az esetben is szükség van, ha a Bérló térítésmentesen veszi igénybe a termet.
3. A terembérlés lehetőségéről az intézményvezető dönt. Az intézményvezető indokolt esetben a polgármester véleményének figyelembevételével hozza meg döntését.
4. Terembérleti Szerződések tekintetében kapcsolattartó a MIKK arra kijelölt munkatársa.
5. Több egyidejű használati igény esetén előnyt élveznek a piliscsabai érdekeltségű rendezvények, programok.
6. A MIKK gazdasági érdekeit szem előtt tartva a már korábban leszerződött partnerek rendezvényei előnyt élvezhetnek.
7. A Bérló az általa szervezett program, esemény megtartásához szükséges elő- és utókészületeket idejét is köteles megjelölni a Terembérleti Szerződésben.
8. Amennyiben a bérlemény során tervezett tevékenység eltér a település hagyományaira és értékrendjére építő szokásrendtől, a bérlet megtagadható. Ettől eltérő döntést a polgármester és az általa kijelölt Humán Bizottsági tag együttesen hozhatnak.
9. A MIKK nagytermében szervezett minden program (konferencia, kulturális-közösségi program, családi összejövetelek, tájékoztató előadások, iskolai rendezvények, táncos, zenés rendezvények stb.) szervezője tevékenységét a hatályos jogszabályok betartása mellett saját felelősségére végzi, különös tekintettel a „23/2011 (III.8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről” tartalmára.

10. Bérló a rendezvény befejezte után haladéktalanul köteles hulladék tárolására alkalmas zsákokban összegyűjteni a rendezvényre során keletkezett hulladékot, és az arra kijelölt hulladéktároló edénybe elhelyezni azt.
11. A Bérló a rendezvényt követően haladéktalanul köteles elszállítani minden olyan eszközt és felszerelést, melyet a rendezvény céljára ő hozott oda.
12. A Bérló – terembérleti díj megfizetése esetén, valamint ingyenes teremhasználat esetén is - a rendezvény befejezte után haladéktalanul köteles maga után saját erőforrásból alaptakarítást végezni, a termet rendezett állapotban a MIKK-nek átadni. Alaptakarítás meghatározása: hulladék összegyűjtése (hulladéktárolására alkalmas zsákokban), asztalok, székek, berendezési tárgyak visszarendezése, alapos felsöprés.
13. Amennyiben Bérló a rendezvényre 60 fő fölötti vendéget vár, köteles a mosdók használatához szükséges papírárurol saját költségen gondoskodni.
14. MIKK fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben Bérló rendezvényét követően extrém szennyeződést tapasztal (jelentős mennyiségű sár, extrém mértékben szennyezett mellékhelyiségek) extra takarítási költséget számol fel. Az extra takarítási költség mértéke: 80.000,- Ft, melyet MIKK a Bérló részére a rendezvényt követően számláz ki.
15. A Bérló által szervezett rendezvényre vonatkozó jogdíjfizetési kötelezettség a Bérlőt terheli. Bérló köteles a szükséges bejelentéseket megtenni az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület felé.
16. A MIKK nagytermében okozott károkért a mindenkor szervező a felelős. Amennyiben károkozás történt, a MIKK munkatársa jegyzőkönyven rögzíti a kárt/károkat, a jegyzőkönyvet mindkét fél aláírásával látja el. A kár tényleges értékét az önkormányzat állapítja meg, mely összeg a terembérleti díjhoz hozzáadandó vagy önmagában leszámítható.
17. A rendezvényre érkező gépjárművek a szabad kapacitás erejéig a Klarissza-ház udvarán parkolhatnak. A parkolás során keletkezett esetleges károkért a MIKK nem vállal felelősséget. Az udvaron a KRESZ szabályai érvényesek.
18. Az utcára nyíló kijáratot eltorlaszolni tilos, a tűzvédelmi szabályzatnak megfelelően a szabad ki- és bejárást biztosítani kell a menekülési útvonalak szabadon tartása érdekében.
19. A MIKK nagyterme minden nap reggel 7 és hajnal 02 óra között vehető igénybe. A bérbevételi időszak indokolt esetben az intézményvezető és a polgármester egyéni elbírálása alapján meghosszabbítható vagy rövidíthető.
20. A MIKK nagytermét bérleti díj megfizetése nélkül vehetik igénybe az alábbi intézmények és szervezetek:

Ingyenesen használók köre:

- Piliscsaba oktatási- és nevelő intézményei
- Piliscsaba szociális intézményei
- Piliscsaba nemzeti önkormányzatai

Ingyenes használat taggyűlés megtartása céljából évente maximum 1 alkalommal:

- piliscsabai székhellyel rendelkező civil szervezetek és alapítványok
- további használati igény esetén ezen szervezetek önköltségi áron vehetik igénybe a helyiséget.
- Piliscsaba lakosságának széles körét érintő kiemelt közösségi, kulturális értékkel bíró ingyenesen látogatható programok megtartása céljából (pl. kiállítás, író-olvasó találkozó) intézményvezetői döntés alapján a terem térítésmentesen vehető igénybe.

21. Bérlemény esetén a MIKK nagytermének bérleti díjai:

Megnevezés	Első két óra	3. órától	Megjegyzés
<i>piliscsabai székhellyel rendelkező szervezetek, alapítványok</i>	5.000,- Ft / óra	2.500,- Ft / óra	<i>az évi egy ingyenes használaton túl (ld. 20. pont)</i>
Alkalomszerű bérlemény	6.000,- Ft / óra	3.000,- Ft / óra	
Rendszeres bérlő	5.000,- Ft / óra	2.500,- Ft / óra	Rendszeres bérlőnek számít az a partner, aki egy hónapon belül minimum 3 alkalommal veszi bérbe a termet.
Zenés-táncos összejövétel	10.000,- Ft / óra	5.000,- Ft / óra	
Üzleti célú tevékenység	10.000,- Ft / óra	10.000,- Ft / óra	
Esküvői ár	A rendezvény egészére: 150.000,- Ft	A rendezvény egészére: 150.000,- Ft	Esküvő esetén kaució mértéke: 100.000,- Ft, melyet Bérlő a rendezvény előtt a MIKK házipénztárába befizet. A rendezvényt követően, amennyiben nem történt károkozás a kaució visszajár. Igazolt károkozás esetén a kaucióval a károkozás mértékével arányosan számla alapján felek elszámolnak egymással.
Kimagasló kulturális értékkel bíró közösségi esemény	0,- Ft	0,- Ft	Intézményvezető indokolt esetben saját hatáskörben dönthet térítésmentes teremhasználatról, amennyiben a program széles társadalmi réteget érintő kulturális esemény (pl. külső partner által szervezett író-olvasó találkozó, irodalmi est, kiállítás stb.)

A Használati Szabályzat Piliscsaba Város Képviselő-testületének jóváhagyásával 2025. április 28-án lépett életbe.

Határozatszám: 58/2025 (IV.28.) számú határozat a Művelődési Információs Központ és Könyvtár terembérleti szabályzatáról

Dátum: Piliscsaba, 2025. április 29.

Aláírás: dr. Berkiné Balasi Anikó, intézményvezető